

شماره:		شیوه نامه اجرایی طرح یارانه تجاری سازی فناوری	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معاونت فناوری و نوآوری
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۲۹		
صفحه: ۲ از ۱۰			

فهرست مطالب

۳	 مقدمه
۳	 ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات
۴	 ماده ۲: محتوی طرح و اهداف آن
۵	 ماده ۳: نظام اجرایی طرح
۶	 ماده ۴: نحوه اجرای طرح
۷	 ماده ۵: منابع مالی اجرای طرح
۸	 پیوست شماره ۱: الگوی تفاهم نامه


 خالین

تمام اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره:		 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معاونت فناوری و نوآوری
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۲۹	ویرایش: ۰۲	
صفحه: ۱۰ از ۳		
شیوه‌نامه اجرایی طرح یارانه تجاری‌سازی فناوری		

مقدمه

این شیوه‌نامه در راستای تحقق اهداف برنامه‌های بالادستی نظیر نقشه جامع علمی کشور و سیاست‌های کلان وزارت عتف در خصوص کمک به تجاری‌سازی دستاوردهای نوآورانه و فناورانه در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری و گسترش فن‌آفرینی و کارآفرینی در میان دانشجویان و فارغ‌التحصیلان مستعد، اساتید علاقمند و فناوران مستقر در مراکز فناوری، توسعه ارتباط بیشتر مراکز فناوری با شبکه سرمایه‌گذاری و ارتقاء سطح فعالیت‌های نمایشگاه هفته پژوهش و فناوری تدوین شده است.

ماده ۱. تعاریف و اصطلاحات

طرح: منظور «طرح ارائه بارانه تجاری‌سازی فناوری» است.

وزارت: منظور «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» است.

معاونت: منظور «معاونت فناوری و نوآوری» وزارت است.

دفتر: منظور «دفتر پشتیبانی امور فناوری و نوآوری» معاونت است.

مؤسسات: منظور «کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» است. مراکز رشد، مراکز کارآفرینی و نوآوری، پردیس‌های علم و فناوری، پارک‌های علم و فناوری، شهرک علمی و تحقیقاتی و مراکز مشابه در زمره مؤسسات فناوری محسوب می‌شوند.

فناوری: اعم از «دانش فنی، محصول (کالا یا خدمت) فناورانه» است که شرایط لازم برای تجاری‌سازی، فروش یا جذب سرمایه را دارد.

صاحب فناوری: منظور «شخص حقیقی یا حقوقی فعال عضو مؤسسات»، مانند اعضای هیات علمی، پژوهشگران، کارآفرینان یا واحدهای فناور است که فناوری قابل تجاری‌سازی/فروش/جذب سرمایه‌ای را توسعه داده است.

متقاضی فناوری: منظور «خریدار یا سرمایه‌گذار» متقاضی خرید یا سرمایه‌گذاری بر روی فناوری عرضه شده در طرح است.

کارگروه: منظور «کارگروه راهبری طرح» معرفی شده در ماده ۳ است.

دبیرخانه: منظور «دبیرخانه طرح یارانه تجاری‌سازی» معرفی شده در ماده ۳ است.



تمام اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره:		 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معاونت فناوری و نوآوری
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۲۹	
صفحه: ۴ از ۱۰		
شیوه‌نامه اجرایی طرح یارانه تجاری‌سازی فناوری		

ماده ۲. محتوای طرح و اهداف آن

۲-۱. طرح ارائه یارانه تجاری‌سازی فناوری همه ساله توسط معاونت اجرا می‌شود و به آن دسته از فناوری‌های عرضه شده از طرف صاحبان فناوری فعال در مؤسسات، در نمایشگاه هفته پژوهش و فناوری که موفق به جذب سرمایه‌گذار یا خریدار شوند، یارانه‌ای از محل منابع در اختیار وزارت یا منابع جذب شده از طرف دیگر حامیان، ارائه می‌شود.

۲-۲. از جمله اهداف این طرح، می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

۲-۲-۱. تسهیل ارتباط بین متقاضیان فناوری و صاحبان فناوری و کمک به تجاری‌سازی فناوری‌های صاحبان فناوری
 ۲-۲-۲. کمک به صاحبان فناوری در توسعه تولید، فروش و انتقال فناوری‌ها، محصولات و خدمات خود و ارتقاء توان مالی ایشان؛

۲-۲-۳. جلب مشارکت و کاهش ریسک شرکت‌های خصوصی برای خرید/سرمایه‌گذاری در فناوری‌های توسعه‌یافته توسط فناوران فعال در مؤسسات و مراکز فناوری؛

۲-۲-۴. فرهنگ‌سازی حمایت از تجاری‌سازی و توسعه فناوری در بین بخش دولتی و خصوصی برای سرمایه‌گذاری در توسعه و یکارگیری فناوری؛

۲-۲-۵. ترویج و تقویت روحیه نوآوری، فن‌آفرینی و کارآفرینی در بین دانشجویان مستعد و فناوران فعال در مؤسسات.

۲-۳. در اجرای این طرح علاوه بر حمایت مالی از صاحبان فناوری و متقاضیان فناوری طرف تعامل آنها و ارائه یارانه تجاری‌سازی، تسهیل ارتباط میان ایشان در دستور کار قرار دارد و برای این منظور سرویس‌ها و پشتیبانی‌های دیگری مانند؛ ارائه مشاوره‌های حقوقی در رابطه با عقد قرارداد، ارائه مشاوره در رابطه با مالکیت فکری، تعیین سطح فناوری و ارزش‌گذاری فناوری یا محصول/خدمت صاحبان فناوری، به ایشان ارائه می‌شود.



تمام اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره:		 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معاونت فناوری و نوآوری
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۲۹	ویرایش: ۰۲	
صفحه: ۵ از ۱۰		
شیوه نامه اجرایی طرح یارانه تجاری سازی فناوری		

ماده ۳. نظام اجرایی طرح

مسئولیت اجرای طرح بعهده دفتر است و دفتر از ارکان زیر برای اجرای طرح استفاده می کند:

۳-۱. **کارگروه راهبری طرح:** راهبری، تعیین رویکردها و چارچوب های کلان، نظارت بر اجرای طرح و تصویب قراردادهای منتخب دریافت یارانه توسط کارگروه تخصصی تجاری سازی فناوری دفتر انجام می گیرد. در جلسات کارگروه راهبری طرح از نماینده سازمان های حامیان طرح و در صورت نیاز دفتر از افراد متخصص و کارشناس در حوزه تجاری سازی و مدیران و کارشناسان ذی ربط در وزارت برای حضور در جلسه کارگروه نیز دعوت می شود. شرح وظایف کارگروه در رابطه با اجرای طرح عبارتند از:

- تدوین رویکردهای کلان اجرای طرح
- تدوین شاخص ها و چارچوب های مورد نیاز برای دریافت، ارزیابی، پذیرش و نظارت بر طرح های متقاضی
- بررسی، راستی سنجی، داوری و انتخاب طرح ها و تعیین میزان یارانه تخصیصی به هر طرح
- پیش بینی منابع مالی و امکانات مورد نیاز برای تخصیص یارانه فناوری

۳-۲. **کارگزار:** برای تسهیل و تسریع در اجرای طرح و برون سپاری بخش های اجرایی طرح، دفتر اقدام به انتخاب یک کارگزار می کند. کارگزار مورد نظر با توجه به دو مشخصه آشنایی با فرآیند تجاری سازی فناوری و امکان عملیات مالی آسان در پرداخت یارانه ها، از میان مؤسسات فناوری صاحب تجربه انتخاب می شود. عملیات نظارت بر تحقق قراردادهای منتخب و پرداخت یارانه، در چارچوب توافق نامه ای که بین دفتر و کارگزار انجام می گیرد از طرف دفتر به کارگزار واگذار می شود.

۳-۳. **دبیرخانه:** به منظور دریافت تقاضاها و مستندات مربوط، پیگیری و نظارت عملیاتی بر اجرای طرح، رسیدگی به درخواست ها و شکایت های احتمالی، دریافت گزارش های پرداخت یارانه ها از کارگزار، مستندسازی اجرای طرح، تنظیم گزارش های مدیریتی برای ارائه به نهادهای بالادستی و مواردی از این نوع، دبیرخانه ای زیر نظر دفتر و در محل دفتر یا کارگزار منتخب تشکیل می شود.



تمام اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره:		 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معاونت فناوری و نوآوری
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۲۹	ویرایش: ۰۲	
صفحه: ۱۰ از ۱۰		
شیوه‌نامه اجرایی طرح یارانه تجاری‌سازی فناوری		

ماده ۴. نحوه اجرای طرح

الف) قبل از برگزاری هفته ملی پژوهش و فناوری:

۴-۱. همزمان با فراخوان برگزاری نمایشگاه هفته پژوهش و فناوری، فراخوان طرح یارانه تجاری‌سازی فناوری برای مؤسسات ارسال می‌شود و از تمامی صاحبان فناوری فعال در مؤسسات، متقاضیان فناوری و یا شرکت‌های ارائه دهنده خدمات فناوری و سرمایه‌گذاری مخاطب طرح، درخواست می‌شود برای مشارکت در طرح اقدام به ثبت نام در سامانه معرفی شده از سوی معاونت کنند.

۴-۲. پس از انجام ثبت نام اولیه، هریک از مؤسسات متقاضی می‌بایست نامه اعلام آمادگی خود به همراه مستندات لازم شامل معرفی فناور/ فناوران، خلاصه مشخصات طرح یا محصول/ خدمت فناورانه، متقاضی فناوری (در صورت وجود) را حداکثر تا تاریخ اعلام شده به دبیرخانه طرح در دفتر ارسال کنند.

ب) حین برگزاری هفته ملی پژوهش و فناوری:

۴-۳. صاحب فناور متقاضی و ثبت‌نام کرده برای بهره‌مندی از حمایت‌های طرح می‌بایست:

- الف. در نمایشگاه پژوهش و فناوری شرکت کرده و فناوری خود را در نمایشگاه عرضه کند.
- ب. تفاهم‌نامه‌ای را مطابق الگوی ارائه شده در پیوست، مبنی بر فروش/ جذب سرمایه با متقاضی فناوری مورد نظر در محل نمایشگاه امضا کرده و در دفتر پیش‌بینی شده از طرف دبیرخانه ثبت کند.

ج) بعد از برگزاری هفته ملی پژوهش و فناوری:

۴-۴. صاحب و متقاضی فناوری ۳ ماه بعد از نمایشگاه (تا پایان سال) فرصت دارند تفاهم‌نامه خود را به یک قرارداد رسمی و قانونی با نظارت و تایید موسسه تبدیل کرده و مدارک و مستندات خود را به همراه نامه موسسه وابسته برای پیگیری‌های بعدی به دبیرخانه ارسال کنند.

تبصره ۱: زمان ارسال مدارک موضوع این بند به تشخیص و پیشنهاد دفتر و با تایید معاونت قابل تمدید می باشد.

۴-۵. قراردادهای منعقد شده از نظر اصالت، محتوا و فناوری در دبیرخانه بررسی و ارزیابی می‌شوند و گزارش آن برای انتخاب قراردادهای واجد شرایط دریافت یارانه به کارگروه ارائه می‌شود. کارگروه با استفاده از گزارش دبیرخانه و شاخص‌های تدوین شده، قراردادهای واجد شرایط را انتخاب می‌کند.

۴-۶. پرداخت یارانه بر اساس مصوبات کارگروه و به استناد مستندات دریافتی از قراردادهای، توسط کارگزار منتخب و متناسب با اجرایی‌شدن قراردادها انجام می‌گیرد.



تمام اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره:		 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معاونت فناوری و نوآوری
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۲۹	ویرایش: ۰۲	
صفحه: ۱۰ از ۱۷		
شیوه‌نامه اجرایی طرح یارانه تجاری سازی فناوری		

ماده ۵. منابع مالی اجرای طرح

اعتبارات مورد نیاز برای اجرای طرح از محل اعتبارات در اختیار معاونت و همچنین حمایت‌های دریافتی از سازمان‌های حامی تأمین می‌شود. میزان اعتبار به صورت سالیانه با پیشنهاد کارگروه و تایید معاونت و در صورت تخصیص اعتبارات از جانب سازمان برنامه و بودجه در اختیار پروژه‌های منتخب قرار می‌گیرد. این اعتبار با استفاده از سازوکارهای قانونی مانند ابلاغ اعتبار در اختیار کارگزار قرار داده می‌شود تا بر اساس مصوبات کارگروه به قراردادهای منتخب تخصیص داده شود. این شیوه‌نامه در ۵ ماده و یک تبصره با یک پیوست تدوین و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۹ به تصویب معاونت رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست. هرگونه تفسیر و ابهام تنها از سوی مقام تصویب‌کننده آن مجاز است.



تمام اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره:		 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معاونت فناوری و نوآوری
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۲۹	ویرایش: ۰۲	
صفحه: ۱۰ از ۱۰		
شیوه نامه اجرایی طرح یارانه تجاری سازی فناوری		

بسمه تعالی

پیوست ۱. الگوی تفاهم نامه منعقدہ بین صاحب و متقاضی فناوری

به منظور حمایت از توسعه تجاری سازی محصولات و خدمات فناوران موسسات و بهره مندی از یارانه فناوری پیش بینی شده در اجرای طرح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در ارائه یارانه تجاری سازی، این تفاهم نامه

۱- بین شرکت به نمایندگی ☐ یا شخص حقیقی ☐ آقای/خانم به شماره ملی:
 دارنده فناوری با عنوان: به آدرس:
 شماره همراه: که از این پس صاحب فناوری نامیده می شود و

۲- شرکت به نمایندگی ☐ یا شخص حقیقی ☐ آقای/خانم به شماره ملی:
 آدرس: شماره همراه: به عنوان
 سرمایه گذار ☐ خریدار ☐ که از این پس متقاضی فناوری نامیده می شود منعقد می شود و
 ۳- به امضای آقای/خانم به عنوان نماینده دفتر پشتیبانی امور فناوری و نوآوری، که از این پس
 نماینده دفتر نامیده می شود و آقای/خانم نماینده موسسه (دانشگاه/موسسه پژوهشی/پارک علم و
 فناوری/مرکز رشد) که از این پس نماینده موسسه نامیده می شود، به عنوان شاهدان امضای
 تفاهم نامه، می رسد.

امضاکنندگان این تفاهم نامه متعهد می شوند جدیت و تلاش خویش را در جهت کاربردی کردن و تجاری سازی فناوری موضوع این تفاهم نامه، برای نیل به خود اتکایی و بالندگی ملی، به کار گیرند.

ماده ۱. موضوع تفاهم نامه (باید همان موضوعی درج شود که در قرارداد آتی خواهد آمد)

.....

ماده ۲. مبلغ موضوع تفاهم نامه (باید همان مبلغی درج شود که در قرارداد آتی به عنوان مبلغ قرارداد خواهد آمد)

....



تمام اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره:	شیوه‌نامه اجرایی طرح یارانه تجاری سازی فناوری	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معاونت فناوری و نوآوری
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۲۹		
ویرایش: ۰۲ صفحه: ۹ از ۱۰		

ماده ۳. تعهدات صاحب فناوری

۱. صاحب فناوری متعهد می‌شود که شخص حقیقی یا حقوقی دیگری بر روی موضوع این تفاهم‌نامه هیچگونه ادعای حق مالکیتی نداشته باشد. در صورت وجود ادعای حق مالکیت توسط شخص حقیقی یا حقوقی در این خصوص کلیه تعهدات قانونی مربوطه به عهده و مسئولیت صاحب فناوری است.
۲. صاحب فناوری باید نسبت به ارائه اطلاعات، اسناد و مدارک مورد نیاز سرمایه‌گذار / خریدار از حیث کمیت و کیفیت در چارچوب توافق شده بعد از امضای قرارداد رسمی اقدام کند.
۳. مسئولیت قانونی و حقوقی در خصوص فناوری مورد ادعا در تفاهم‌نامه، به عهده صاحب فناوری است.

ماده ۴. تعهدات متقاضی فناوری

۱. متقاضی فناوری متعهد می‌شود که حق قانونی فناور را به رسمیت شناخته و حقوق مادی و معنوی در خصوص نتایج حاصل از مذاکرات دو طرف را در نظر بگیرد.
۲. متقاضی فناوری متعهد می‌شود بدون مجوز کتبی از فناور، اطلاعات درخواستی را به هیچ عنوان در اختیار افراد حقیقی یا حقوقی غیر قرار ندهد.
۳. متقاضی فناوری متعهد می‌شود در چارچوب این تفاهم‌نامه برای ادامه مذاکرات و عقد قرارداد رسمی همکاری با صاحب فناوری اقدام کند.
۴. متقاضی فناوری متعهد می‌شود در صورت عدم ادامه همکاری شکل گرفته، به هر نحوی از انتشار، بکارگیری و توسعه اطلاعات بدست آمده از فناوری موضوع این تفاهم‌نامه جداً پرهیز کند. در صورت افشاء این موضوع، صاحب فناوری می‌تواند به مراجع قانونی مرتبط جهت طرح دعوی و مطالبه حقوقی خویش اقدام نماید.
۵. مسئولیت قانونی و حقوقی در خصوص خرید یا سرمایه‌گذاری در فناوری موضوع تفاهم‌نامه، به عهده متقاضی فناوری است.



تمام اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره:		 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معاونت فناوری و نوآوری
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۲۹	
صفحه: ۱۰ از ۱۰		

شیوه‌نامه اجرایی طرح پارانه
تجاری‌سازی فناوری

ماده ۵. سایر موارد

۱. طرفین توافق‌نامه متعهد می‌شوند تا قبل از این هیچ‌گونه قرارداد رسمی در خصوص خرید/سرمایه‌گذاری موضوع مورد توافق نداشته‌اند. در غیر اینصورت ضمن منتفی شدن موضوع تفاهم‌نامه، طرفین از حمایت‌های پیش‌بینی شده محروم خواهند شد.
۲. امضای این تفاهم‌نامه به منزله بهره‌مندی از پارانه تجاری‌سازی فناوری نیست و قطعی شدن تخصیص پارانه پس از طی مراحل پیش‌بینی شده در دستورالعمل اجرای طرح پارانه تجاری‌سازی صورت می‌پذیرد.
۳. طرفین پس از امضای این تفاهم‌نامه، برای دریافت پارانه موظف هستند نسبت به انعقاد قرارداد رسمی و با نظارت و تایید موسسه و ارسال مستندات مربوط تا موعد اعلام شده از طرف دبیرخانه، اقدام کنند.
۴. کلیه مراحل تخصیص پارانه تجاری‌سازی فناوری با نظر کارگروه طبق برنامه زمان‌بندی شده و با نظارت دفتر صورت می‌پذیرد.
۵. تفاهم‌نامه باید توسط صاحب و متقاضی فناوری و یا وکلای رسمی ایشان امضاء شود. در صورت تغییر هر یک از طرفین تفاهم‌نامه، این تفاهم‌نامه اعتبار خود را از دست خواهد داد.

ماده ۶. مدت اعتبار تفاهم‌نامه

مدت اعتبار این تفاهم‌نامه از زمان امضاء سه ماه (تا پایان سال جاری) است و طرفین ملزم هستند در این فرصت، اقدامات لازم را طبق شیوه‌نامه انجام و به دبیرخانه طرح ارسال کنند.

ماده ۷. نسخ تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه در ۴ نسخه واحد، مشتمل بر ۷ ماده در تاریخ به امضاء رسیده و حداکثر برای مدت زمان اعلام شده معتبر می‌باشد.



تمام اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.